

Statut společnosti Hradecký venkov, o.p.s.

Článek I.

Základní ustanovení

Dne byla zakladatelskou smlouvou založena obecně prospěšná společnost Hradecký venkov o.p.s.

Tento STATUT upravuje právní poměry obecně prospěšné společnosti

Hradecký venkov

1. Název společnosti: Hradecký venkov, o.p.s.
2. Sídlo společnosti: Městský úřad Nechanice, Husovo nám. 83, 503 15 Nechanice
3. IČ:
4. Společnost byla založena zakladatelskou smlouvou ze dne, která byla podepsána na Městském úřadě v Nechanicích.
5. Zakladateli Společnosti jsou:
 - a) Mikroregion Nechanicko, svazek obcí se sídlem: Mokrovousy 18, 503 15 Nechanice, IČ: 70957606
 - b) Svazek obcí Mikroregion obcí Památkové zóny 1866 se sídlem: Všestary 35, 503 12 Všestary, IČ: 70955280
 - c) Mikroregion urbanická brázda, svazek obcí se sídlem: Praskačka 12, 503 33 Praskačka, IČ:
6. Právní forma Společnosti: obecně prospěšná společnost zřízená dle Zákona
7. Společnost byla zapsána do rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Hradci Králové do
8. Doba trvání Společnosti: Společnost je založena na dobu neurčitou.
9. Společností se pro účely tohoto dokumentu rozumí Hradecký venkov o.p.s.
10. Statutem se pro účely tohoto dokumentu rozumí tento statut schválený usnesením správní rady Společnosti.
11. Smlouvou se pro účely tohoto dokumentu rozumí Zakladatelská smlouva ze dne
12. Zákonem se pro účely tohoto dokumentu rozumí zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, v platném znění.

Článek II.

Druh obecně prospěšných služeb

Společnost byla založena za účelem poskytování obecně prospěšných služeb, jejichž cílem je rozvoj regionu Hradecký venkov a to zejména:

1. Koordinace rozvoje regionu ve všech oblastech.
2. Podpora multifunkčního zemědělství a ochrana životního prostředí.
3. Propagace regionu a rozvoj jeho turistického potenciálu.
4. Posuzování projektů vedoucích k rozvoji regionu.
5. Koordinace projektů a produktů k rozvoji regionu.
6. Zajišťování osvěty a vzdělávání.
7. Služby při financování i zpracování projektů rozvoji regionu.
8. Výchova, vzdělávání dětí a mládeže.
9. Příprava informačních, metodických i propagačních materiálů – včetně školních pomůcek.
10. Spolupráce na rozvoji lidských zdrojů.
11. Poradenská činnost.
12. Vytváření nových forem a možností ekonomického a turistického využití krajiny.

13. Ochrana krajiny, sídel a jejich hodnot.
14. Komunikace s orgány státní správy a samosprávy při spolupráci na rozvoji regionu.
15. Činnosti spojené se spoluprací s orgány EU v rámci rozvoje regionu.
16. Podpora malého a středního podnikání.
17. Vyhledávání dalších finančních zdrojů pro rozvoj regionu.
18. Součinnost se zahraničními subjekty majícími vztah k regionu.
19. Atestování služeb poskytovaných svými členy pro zajištění kvality a standardu služeb.

Článek III.

Orgány Společnosti

Společnost vytváří k zabezpečení své činnosti tyto orgány:

1. Správní rada
2. Ředitel
3. Dozorčí rada
4. Místní akční skupina
5. Plénum regionu
6. Programový výbor
7. Výběrová komise
8. Výkonný monitorovací výbor

Článek IV.

Správní rada

1. Správní rada je statutárním orgánem Společnosti.
2. První správní rada byla jmenována zakladateli Společnosti.
3. Členové správní rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání správní rady.
4. Za Společnost jedná předseda správní rady samostatně nebo společně dva členové správní rady.
5. Správní rada má nejméně šest členů.
6. Členem správní rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
7. Za Společnost se podepisuje tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu Společnosti připojí svůj podpis předseda správní rady samostatně nebo dvačlenové správní rady společně.
8. Správní rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
9. Správní rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
10. Členství ve správní radě Společnosti je neslučitelné s členstvím v dozorčí radě téže Společnosti.
11. Členům těchto orgánů nepřísluší odměna za výkon funkce člena. Společnost může členům správní rady a dozorčí rady poskytovat jen náhradu výdajů do výše určené interním předpisem.
12. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkci člena správní rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství ve správní radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
13. Po prvním jmenování členů správní rady se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po roce, a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
14. Členství ve správní radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,
 - b) úmrtím,
 - c) odstoupením,
 - d) odvoláním.

15. Zakladatel Společnosti odvolá člena správní rady, přestane-li tento člen splňovat podmínky pro členství ve správní radě podle § 10 odst. 3 Zákona, nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně Zákon, zakládací listinu nebo Statut Společnosti.
16. Zakladatel odvolá člena správní rady do jednoho měsíce ode dne, kdy se o důvodu odvolání dozvěděl, nejpozději však do šesti měsíců ode dne, kdy tento důvod nastal. Neodvolá-li zakladatel člena správní rady ve stanovené lhůtě nebo není-li zakladatel a nepřešla-li práva zakladatele na jinou osobu, odvolá člena správní rady obec příslušná podle sídla Společnosti, a to na návrh statutárního orgánu, popřípadě dozorčího orgánu. Způsob jmenování členů správní rady stanoví Zákon.
17. Správní rada rozhoduje o veškeré činnosti Společnosti a o použití finančních prostředků Společnosti. Pro potřeby hospodaření schvaluje správní rada interní předpisy.
18. Působnost správní rady je upravena § 13 Zákona.
19. Do působnosti správní rady náleží zejména:
 - a) dbát na zachování účelu, pro který byla Společnost založena;
 - b) schvalovat změny Smlouvy v případech a způsobem, uvedeným v Zákoně;
 - c) schvalovat jednací řád, statut a další organizační pravidla Společnosti a jejich změny a interní předpisy;
 - d) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
 - e) schvalovat rozpočet Společnosti a jeho změny a jmenovitě náklady na vlastní činnost Společnosti;
 - f) jmenovat a odvolávat ředitele Společnosti, dohlížet na jeho činnost a stanovit mu mzdu;
 - g) jmenovat likvidátora při zrušení Společnosti a rozhodovat o určení obecně prospěšné společnosti, které bude nabídnut likvidační zůstatek;
 - h) rozhodovat o předmětu a rozsahu doplňkových činností Společnosti nad rámec vymezený ve Smlouvě;
 - i) rozhodovat o zrušení, sloučení nebo rozdělení Společnosti a vyjadřovat souhlas s odstoupením zakladatele od Smlouvy;
 - j) udělovat souhlas ke zcizení či zastavení nemovitého majetku obecně prospěšné Společnosti nebo s jeho pronájmem na dobu delší jednoho roku;
 - k) zřizovat územní pracoviště nebo jiné orgány Společnosti podle potřeby;
 - l) rozhodovat o dalších otázkách, které do působnosti správní rady svěřuje Smlouva, Statut nebo Zákon.
20. Funkce předsedy správní rady zaniká:
 - a) zánikem členství ve správní radě
 - b) odvoláním z místa předsedy správní rady
 - c) odstoupením z místa předsedy správní rady
21. Mimořádné zasedání správní rady svolává předseda správní rady z vlastního podnětu nebo je povinen svolat mimořádné zasedání správní rady na návrh nejméně jedné třetiny členů správní rady. Vyžaduje-li to zájem Společnosti, svolává mimořádné zasedání správní rady dozorčí rada.

Článek V.

Ředitel

1. Ředitele Společnosti jmenuje a odvolává správní rada. Ředitel je v pracovním vztahu ke Společnosti.
2. Ředitelem může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná, tj. která nebyla pravomocně odsouzena pro úmyslný trestný čin, což doloží před svým jmenováním výpisem z trestního rejstříku ne starším šesti měsíců. Ředitel nemůže být členem správní ani dozorčí rady Společnosti, je však oprávněn účastnit se jednání správní rady s hlasem poradním.

3. Ředitel řídí běžnou činnost Společnosti a jedná jménem Společnosti v souladu se Smlouvou, se Statutem a v rozsahu pravomocí, které mu udělí správní rada. V nepřítomnosti ředitele jedná se správními orgány a třetími osobami předseda správní rady nebo společností pověřený zástupce.
4. Ředitel Společnosti kontroluje výkon delegovaných řídicích a administrativních činností místní akční skupiny a vede seznam členů a zástupců místní akční skupiny.
5. Ředitel Společnosti vykonává dále tyto úkoly a činnosti:
 - a) jedná za Společnost s partnery Společnosti
 - b) koordinuje aktivity směřující k prohloubení spolupráce v regionu
 - c) koordinuje aktivity v oblasti cestovního ruchu v regionu
 - d) zajišťuje poradenství pro partnery Společnosti
 - e) zajišťuje vzdělávání pro partnery Společnosti
 - g) zastává funkci tiskového mluvčího Společnosti
 - h) zajišťuje spolupráci se státní správou a samosprávou
 - i) zajišťuje lobbying ve prospěch Společností a regionu
 - j) koordinuje činnost výkonného monitorovacího výboru
 - k) připravuje návrh rozpočtu Společnosti.

Článek VI. Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem Společnosti.
2. První dozorčí rada společnosti byla jmenována zakladateli Společnosti.
3. Členové dozorčí rady volí ze svého středu předsedu, který svolává a řídí jednání dozorčí rady.
4. Dozorčí rada se schází nejméně jednou za tři měsíce. Jednání správní rady řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti určí členové správní rady předsedajícího jednání.
5. Dozorčí rada rozhoduje většinovým způsobem. Při rozhodování rady rozhoduje nadpoloviční většina členů, přítomných na jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy správní rady.
6. Dozorčí rada má nejméně tři členy.
7. Členem dozorčí rady může být pouze fyzická osoba, která je bezúhonná a má způsobilost k právním úkonům a není ani sama ani osoby jí blízké se Společností v pracovněprávním nebo jiném obdobném vztahu.
8. Členství v dozorčí radě Společnosti je neslučitelné s členstvím ve správní radě téže Společnosti.
9. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkci člena dozorčí rady nelze zastávat déle než dvě po sobě jdoucí funkční období. Po šestiletém členství v dozorčí radě může být stejná osoba opět jejím členem nejdříve po uplynutí jednoho roku.
10. Po prvním jmenování členů dozorčí rady se losem určí jména jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po roce, a jedné třetiny členů, jejichž funkční období skončí po dvou letech.
11. Členství v dozorčí radě zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období
 - b) odstoupením
 - c) odvoláním
 - d) úmrtím
12. Člen dozorčí rady, kterému zaniklo členství v dozorčí radě uplynutím funkčního období nebo odstoupením, může být zvolen do jiného orgánu Společnosti.
13. Členové dozorčí rady jsou oprávněni:
 - a) kontrolovat veškerou činnost Společnosti a jejich orgánů, pracovišť a místní akční skupiny a jejich orgánů;
 - b) připomínkovat návrh rozpočtu Společnosti;

- c) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů Společnosti a kontrolovat tam obsažené údaje;
- d) účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o ně požádají.

14. Dozorčí rada:

- a) prozkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu Společnosti;
- b) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti;
- c) dohlíží na to, že Společnost vyvíjí činnost v souladu se zákony, Smlouvou nebo Statutem;
- d) podává správní radě návrh na odvolání ředitele Společnosti;
- e) svolává mimořádné zasedání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy Společnosti.

15. Dozorčí rada je povinna upozornit správní radu na porušení zákonů, ustanovení Smlouvy nebo Statutu, na ne hospodárné postupy, popřípadě na další nedostatky v činnosti bez zbytečného prodlení poté, co se o těchto skutečnostech dozví. V případě, že přes upozornění není sjednána náprava, informuje dozorčí rada zakladatele Společnosti a předloží jim návrh dalšího postupu.

Článek VII.

Místní akční skupina

1. Místní akční skupinu tvoří právnické a fyzické osoby soukromého i veřejného sektoru, které se podílejí na základě Rámcové partnerské smlouvy uzavřené podle bodu 5 tohoto článku na činnosti Společnosti a na plnění účelů, pro které byla Společnost založena.
2. Poměr členů veřejného a soukromého sektoru v místní akční skupině musí být vždy alespoň maximálně 49 % členů z veřejného sektoru, alespoň 51 % členů ze soukromého sektoru.
3. Místní akční skupinu jako své územní pracoviště zřizuje správní rada.
4. Seznam členů místní akční skupiny a jejich zástupců vede ředitel Společnosti.
5. Členové místní akční skupiny uzavírají se Společností o svém podílu na spolupráci se Společností Rámcovou partnerskou smlouvu.
6. Každý člen místní akční skupiny je povinen písemně jmenovat svého zástupce, který bude jeho jménem jednat v orgánech Společnosti.
7. Nejvyšším orgánem místní akční skupiny je Plénium.
8. Činnost místní akční skupiny řídí ředitel Společnosti.
9. Za činnost v místní akční skupině nenáleží členům ani jejich zástupcům odměna až na výjimky uvedené ve Statutu.

Článek VIII.

Plénium regionu

1. Plénium tvoří statutární zástupci členů místní akční skupiny.
2. Plénium se schází dle potřeby, nejméně však jednou za kalendářní rok. Zasedání pléna svolává ředitel Společnosti. V případě potřeby svolává plénium její člen pověřený alespoň jednou třetinou členů místní akční skupiny.
3. Plénium rozhoduje dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.
4. Plénium má tyto pravomoci:
 - a) schvaluje strategii dalšího rozvoje regionu Hradecký venkov
 - b) ukládá úkoly programovému výboru
 - c) schvaluje záměr místní akční skupiny
5. Plénium projednává výroční zprávu o činnosti Společnosti a audit Společnosti.
6. Plénium předkládá správní radě návrh na obsazení a doplnění správní a dozorčí rady Společnosti.

Článek IX.

Programový výbor

1. Programový výbor je odborným orgánem místní akční skupiny.
2. Programový výbor tvoří písemně jmenovaní zástupci členů místní akční skupiny dle čl. 7, odst. 6. Seznam členů programového výboru vede ředitel Společnosti.
3. Za činnost člena programového výboru nenáleží odměna z finančních prostředků Společnosti.
4. Programový výbor se schází nejméně čtyřikrát za kalendářní rok. Schůzi programového výboru svolává předseda výboru. V případě nečinnosti předsedy výboru nebo nečinnosti programového výboru delší než jeden rok svolává programový výbor ředitel Společnosti.
5. Programový výbor je usnášeníschopný, je-li přítomno alespoň 30 % jeho členů a rozhoduje nadpoloviční většinou hlasů přítomných.
6. Programový výbor:
 - a) připravuje aktualizace strategie rozvoje regionu
 - b) schvaluje znění jednotlivých opatření vedoucích k naplňování strategie rozvoje
 - c) navrhuje plénu záměry místní akční skupiny
 - d) schvaluje výběrová kritéria pro výběr projektů
 - e) schvaluje výsledky výběrů jednotlivých realizačních projektů podle doporučení výběrové komise
 - f) potvrzuje projekty určené k realizaci
 - g) jmenuje členy výběrové komise místní akční skupiny
 - h) jmenuje členy výkonného monitorovacího výboru místní akční skupiny

Článek X.

Výběrová komise

1. Výběrová komise místní akční skupiny je výkonným orgánem programového výboru.
2. Členy výběrové komise jmenuje ze zástupců členů místní akční skupiny programový výbor s tím, že členem výběrové komise musí být vždy alespoň jeden zástupce, určený
 - a) bankou, je-li členem místní akční skupiny
 - b) svazky obcí
 - c) městy nebo obcemi
 - d) podnikateli
 - e) nevládními neziskovými organizacemi se zaměřením na ochranu přírody
 - f) ostatními nevládními neziskovými organizacemi
3. Jednání výběrové komise se mohou zúčastnit odborníci s hlasem poradním.
4. Výběrová komise se schází podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Jednání komise svolává ředitel Společnosti.
5. Výběrová komise:
 - a) provádí výběr projektů podle výběrových kritérií
 - b) sestavuje seznam projektů v pořadí podle bodové hodnoty
 - c) vyznačuje projekty navržené ke schválení v rámci limitu a projekty náhradní.
6. Za činnost člena výběrové komise náleží odměna dle interních předpisů.

Článek XI.

Výkonný monitorovací výbor

1. Výkonný monitorovací výbor je výkonným orgánem programového výboru.
2. Členy výkonného monitorovacího výboru jmenuje programový výbor z členů místní akční skupiny.
3. Za činnost člena výkonného monitorovacího výboru náleží odměna dle vnitřního předpisu.

4. Výkonný monitorovací výbor zejména:
 - a) aktivně monitoruje realizované projekty
 - b) kontroluje plnění podmínek prováděných projektů
 - c) navrhuje a realizuje schválené změny v činnosti místní akční skupiny
 - d) zpracovává podklady pro jednání programového výboru
 - e) zpracovává znění záměru místní akční skupiny
 - f) zpracovává znění opatření vedoucích k naplnění obecně prospěšných činností Společnosti
5. Činnost výkonného monitorovacího výboru řídí organizační manažer.

Článek XII.

Majetkové poměry a hospodaření Společnosti

1. Majetek Společnosti tvoří tyto základní zdroje:
 - a) vstupní jednorázové příspěvky zakladatelů Společnosti, které jsou stanoveny ve výši 5,- Kč/1 trvale žijící obyvatel tj. 94 245,- Kč;
 - b) měsíční provozní příspěvky;
 - c) dotace a granty;
 - d) dary a dědictví;
 - e) fondy společnosti;
 - f) vlastní činnost;
 - g) pohledávky.
2. Majetek Společnosti může být použit pouze k cílům, pro něž byla Společnost ustanovena.
3. Hospodaření Společnosti se řídí ustanoveními správní rady, obecně závaznými právními předpisy a příslušnými ustanoveními Zákona. Společnost hospodaří podle rozpočtu, schváleného pro každý kalendářní rok.
4. Rozpočet schvaluje správní rada po vyjádření dozorčí rady. Stejným způsobem schvaluje správní rada roční zprávu o výsledcích hospodaření a roční účetní závěrku.
5. 30 % z hospodářského výsledku po zdanění převádí Společnost v celé výši do rezervního fondu. Rezervní fond je používán především ke krytí ztráty vykázané v následujících účetních obdobích.
6. Společnost vypracovává výroční zprávu o činnosti a hospodaření nejpozději do 31. března roku následujícího po hodnoceném období. Tato výroční zpráva musí být zveřejněna a kdykoliv k nahlédnutí v sídle Společnosti.
7. Účetním rokem je kalendářní rok.

Článek XIII.

Účetnictví Společnosti

- 1) Společnost je povinna ve svém účetnictví důsledně oddělit náklady a výnosy spojené s doplňkovými činnostmi, náklady a výnosy spojené s obecně prospěšnými službami a náklady a výnosy nepatřící do předchozích skupin a spojené se správou Společnosti.
- 2) Roční účetní závěrku musí mít společnost ověřenu auditorem.
- 3) V ostatním platí pro Společnost předpisy o účetnictví.

Článek XIV.

Zrušení a likvidace Společnosti

1. Společnost zaniká dnem výmazu z rejstříku.
2. Zániku Společnosti obecně prospěšné společnosti předchází její zrušení s likvidací nebo bez likvidace. Likvidace se nevyžaduje, jde-li o zrušení Společnosti sloučením, splynutím či rozdělením; pro zánik zrušené Společnosti, jakož i pro přechod práv a závazků platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku.
3. Společnost se může sloučit nebo splynout jen s jinou obecně prospěšnou společností, rozdělit se může jen na jiné obecně prospěšné společnosti.
4. Společnost se zrušuje:
 - a) uplynutím doby, na kterou byla založena,
 - b) dosažením účelu, pro který byla založena,
 - c) dnem uvedeným v rozhodnutí správní rady o zrušení Společnosti,
 - d) sloučením, splynutím s jinou obecně prospěšnou společností nebo rozdělením na dvě či více obecně prospěšné společnosti,
 - e) dnem uvedeným v rozhodnutí soudu o zrušení Společnosti, jinak dnem, kdy toto rozhodnutí nabude právní moci,
 - f) prohlášením konkurzu nebo zamítnutím návrhu na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku.
5. Rozhodnutí podle písm. c) předchozího odstavce musí správní rada oznámit písemně zakladatelům nejméně dva měsíce přede dnem, ke kterému má být Společnost zrušena, jinak toto rozhodnutí pozbude platnosti. Dříve, než je Společnost podle rozhodnutí správní rady zrušena, mohou zakladatelé toto rozhodnutí změnit nebo zrušit, musí však současně zajistit činnost Společnosti alespoň v rozsahu, který odpovídá důvodům, pro něž bylo rozhodnutí správní rady změněno nebo zrušeno.
6. Pokud zakladatelé změnili nebo zrušili rozhodnutí správní rady v době, kdy již toto rozhodnutí bylo oznámeno rejstříkovému soudu, musí být soudu oznámeno také rozhodnutí zakladatelů. Předchozí návrhy správní rady Společnosti na likvidaci, případně i jmenování likvidátora jsou v takovém případě neúčinné.
7. Soud na návrh státního orgánu, zakladatele nebo osoby, která osvědčí právní zájem, rozhodne o zrušení Společnosti a o její likvidaci, jestliže:
 - a) v uplynulém roce se nekonalo ani jedno zasedání správní rady,
 - b) nebyly jmenovány orgány Společnosti a dosavadním orgánům skončilo funkční období před více než rokem,
 - c) Společnost neposkytuje obecně prospěšné služby uvedené v tomto Statutu po dobu delší než šest měsíců,
 - d) provozováním doplňkové činnosti došlo v období šesti měsíců opakovaně k ohrožení kvality, rozsahu a dostupnosti obecně prospěšných služeb, k jejichž poskytování byla Společnost založena,
 - e) Společnost užívá příjmů ze své činnosti a svěřeného majetku v rozporu se zákonem,
 - f) Společnost porušuje zákon.

8. K provedení likvidace jmenuje správní rada likvidátora.
9. Není-li likvidátor jmenován správní radou, bez zbytečného odkladu jej jmenuje příslušný soud podle sídla Společnosti.
10. Likvidátor zahajuje likvidaci
 - a) ověřením, že zakladatelé Společnosti byli včas o likvidaci informováni,
 - b) výzvou k věřitelům a ostatním osobám likvidací dotčeným k přihlášení se o svá práva a pohledávky ve lhůtě, která nesmí být kratší než tři měsíce,
 - c) zveřejněním vstupu Společnosti do likvidace v Obchodním věstníku,
 - d) oznámením zahájení likvidace obci, v níž Společnost sídlí, a příslušnému finančnímu úřadu.
11. Postup likvidace se stanoví tak, aby byl zpeněžen pouze majetek nutný pro splnění závazků Společnosti.
12. Majetek ve vlastnictví Společnosti tvoří součást likvidační podstaty a použije se k uspokojení pohledávek věřitelů v pořadí jako pohledávky vzniklé po prohlášení konkurzu.
13. Odměna likvidátora se uspokojí v pořadí příslušejícím správci konkurzní podstaty podle zákona o konkurzu a vyrovnání.
14. Nepřechází-li majetek obecně prospěšné společnosti na právního nástupce (viz ust. odst. 4 písm. d) tohoto článku) nabídne likvidátor likvidační zůstatek k převodu obci, ve které sídlí Společnost v likvidaci. Bezúplatně lze likvidační zůstatek převést na obec pouze za podmínky, že se obec smluvně zaváže jej využít v plném rozsahu k zajišťování obecně prospěšných služeb.
15. Pokud obec do 30 dnů od doručení nabídky nepotvrdí písemně úmysl převzít likvidační zůstatek, přechází likvidační zůstatek na Českou republiku a likvidátor zajistí jeho předání Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových. Česká republika použije likvidační zůstatek k poskytování obecně prospěšných služeb.
16. Ustanovení odst. 14 a 15 se nepoužijí v případě, že Společnost obdržela účelové finanční prostředky od Evropských společenství nebo jejich orgánů či organizací v rámci programu finanční pomoci. V takovém případě rozhodne o dispozici s likvidačním zůstatkem likvidátor po předchozím souhlasu příslušného orgánu státní správy.
17. Do 30 dnů po skončení likvidace podá likvidátor rejstříkovému soudu návrh na výmaz Společnosti z rejstříku.

Článek XV.

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut byl schválen správní radou Společností dne
2. Statut je vyhotoven ve dvou stejnopisech a osmi ověřených fotokopiích s platností originálu, z nichž po jedné obdrží každý zakladatel, dva jsou zaslány k registraci Obchodnímu rejstříku a tři zůstanou pro potřeby Společnosti.

V Nechanicích dne

Předseda správní rady v.r.